

ДОГОВОР

на управление общим имуществом собственника жилья в многоквартирных домах.

пос. Сосново

«04» сентября 2014 г.

Настоящий договор заключён между ЗАО «ТВЭЛОблСервис» в лице генерального директора Самойловой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ с одной стороны, и Администрация МО Громовское сельское поселение, действующая в интересах муниципального образования, в лице Ивановой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем СОБСТВЕННИК с другой стороны.

1. Основания.

1.1. Основанием для заключения Договора является Жилищный Кодекс РФ, решение собственника жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в пос. Громово, п.ст. Громово, пос. Владимировка.

2. Термины, используемые в договоре.

2.1. **Собственник** – субъект гражданского права, право собственности, которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.2. **Общее имущество многоквартирного дома** – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений. А именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, (технические подвалы); а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома; механическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на данном участке.

2.3. **Коммунальные услуги** – холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление и электроэнергия.

2.4. **Управление многоквартирным домом** должно обеспечить благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

3. Предмет договора.

3.1. На основании решения собрания собственников жилья в многоквартирных домах, согласно приложения №1, СОБСТВЕННИК поручает, а УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ принимает на себя **управление общим имуществом данных многоквартирных домов** согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003г. № 170. Предоставление коммунальных услуг осуществляется ресурсоснабжающими организациями (тепловая энергия, электрическая энергия мест общего пользования, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) по договорам между УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и ресурсоснабжающей организацией. Предоставление услуг по управлению общим имуществом многоквартирных домов и коммунальных услуг гражданам, занимающим муниципальные жилые помещения, принадлежащие СОБСТВЕННИКУ, осуществляется на основании договоров социального найма жилых помещений, которые по поручению СОБСТВЕННИКА заключаются между УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и нанимателями социального жилого помещения. Обеспечение нанимателей социального жилья газом и электроэнергией осуществляется путем заключения прямых договоров с поставщиками данной продукции.

3.2. Состав общего имущества многоквартирного жилого дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в п.2.2. данного договора и определяется конкретной технической документацией на каждый многоквартирный дом.

3.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома может быть установлен решением общего собрания собственников жилья и представителей УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.4. В состав оплаты за управление общим имуществом многоквартирного жилого дома включается: - плата за содержание общего имущества многоквартирного жилого дома; - плата за ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома. Плата за капитальный ремонт осуществляется ежемесячно на счета управляющей организации в размере, определённом постановлением главы муниципального образования или решением общего собрания собственников жилых помещений с участием управляющей организации.

3.5. Оплата стоимости услуг и работ по управлению общим имуществом многоквартирного жилого дома осуществляется на основании тарифов, утвержденных постановлением главы муниципального образования или общим собранием собственников жилых помещений и представителей УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Оплата коммунальных услуг производится на основании показаний приборов учета, установленных на границе раздела ответственности, в случае их отсутствия – по нормативам потребления коммунальных услуг, устанавливаемым решением главы муниципального образования Приозерский район Ленинградской области по тарифам, установленным решением главы муниципального образования.

3.6. Оплата по содержанию и ремонту занимаемых жилых помещений производится на основании Перечня платных услуг, оказываемых УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ обязуется:

4.1. Обеспечить управление общим имуществом многоквартирных жилых домов, в соответствии с перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома, указанного в приложении №2 к настоящему договору.

4.2. Не расторгать договор по управлению многоквартирными жилыми домами по своей инициативе до окончания отопительного периода.

4.3. Производить работы по содержанию общего имущества многоквартирных жилых домов, подготовку к весенне-летнему, осенне-зимнему сезонам в соответствии с требованиями, изложенными в Правилах и нормах технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170.

4.4. Выполнять заявки нанимателей социального жилья по аварийному обслуживанию (перекрытие стояков отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения) в сроки, определённые перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

4.5. Предоставлять СОБСТВЕННИКУ информацию по вопросам управления общим имуществом многоквартирных домов, по перспективам использования ресурсосберегающих технологий, о сроках проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6. Производить перерасчёт платы за управление общим имуществом многоквартирных домов или за предоставленные коммунальные услуги при некачественном предоставлении данных услуг. Перерасчёт платы за управление общим имуществом многоквартирных домов и некачественные коммунальные услуги производится на основании Методики, утверждённой общим собранием собственников жилья в многоквартирном доме и представителей УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Основанием для производства перерасчёта является заявление нанимателя социального жилья, подтверждённое представителем многоквартирного жилого дома, избранного общим собранием собственников жилья в многоквартирном жилом доме.

5. СОБСТВЕННИК обязуется:

5.1. Соблюдать правила содержания жилых, нежилых помещений, общего имущества многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170.

5.2. Своевременно производить оплату услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, своевременно вносить плату за капитальный ремонт и плату за потреблённые коммунальные услуги.

5.3. Обеспечивать допуск в занимаемые жилые и нежилые помещения представителей УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ для проведения осмотра общего имущества многоквартирного жилого дома (стояки системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, а также, приборы учёта потребления коммунальных услуг) при условии предварительного уведомления СОБСТВЕННИКА.

5.4. Устранять за свой счёт повреждения общего имущества многоквартирного дома, если данные повреждения произошли по вине СОБСТВЕННИКА жилья или проживающих совместно с ним лиц.

5.5. При проведении переустройства и перепланировки жилых помещений соблюдать установленные законодательством правила, и уведомлять об этом УПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

6. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

6.1. Требовать от СОБСТВЕННИКА жилья своевременной оплаты за выполненные работы по управлению общим имуществом многоквартирного жилого дома и предоставленные коммунальные услуги. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. Требовать от СОБСТВЕННИКА жилья, не полностью внесшего плату за управление общим имуществом многоквартирного жилого дома и коммунальные услуги, уплаты УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ пени в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.3. Требовать через суд погашения образовавшейся задолженности за управление общим имуществом многоквартирного жилого дома и коммунальные услуги.

6.4. Требовать допуска в жилые и нежилые помещения СОБСТВЕННИКА жилья для осмотра и проверки общего имущества многоквартирного жилого дома (стояки системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, а также, приборы учёта потребления коммунальных услуг), а также, при ликвидации аварийной ситуации. При ликвидации аварийной ситуации должен присутствовать ответственный работник УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, которого СОБСТВЕННИК жилья должен знать в лицо.

7. СОБСТВЕННИК имеет право:

7.1. Получать качественные услуги по управлению общим имуществом многоквартирного жилого дома, в соответствии с перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома, указанного в приложении №2 к настоящему договору.

7.2. Требовать снижения оплаты за управление общим имуществом многоквартирного дома или за предоставленные коммунальные услуги при снижении качества предоставленных услуг.

7.3. Требовать от УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ предоставление информации по вопросам управления общим имуществом многоквартирных домов, по перспективам использования ресурсосберегающих технологий, о сроках проведения ремонтно-восстановительных работ, капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

7.4. Требовать присутствия при проведении аварийно-восстановительных работ ответственного работника УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, которого он знает в лицо.

7.5. Требовать пересмотра на общем собрании собственников общего имущества многоквартирного жилого дома и представителей УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ размера оплаты за управление общим имуществом многоквартирного жилого дома и коммунальные услуги в случае внедрения энергосберегающих технологий, установки приборов учёта на входе в жилой дом, внедрения новых способов управления общим имуществом многоквартирного жилого дома.

8. Стоимость и порядок расчётов.

8.1. Стоимость услуг по управлению общим имуществом многоквартирного дома, выполняемых УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и поставщиками коммунальных услуг, определяется в соответствии с настоящим договором, исходя из согласованных сторонами тарифов и цен на предоставляемые услуги по управлению общим имуществом многоквартирного дома.

8.2. Расчёты по договору осуществляются через РАСЧЁТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ заключает договор с РАСЧЁТНО-КАССОВЫМ ЦЕНТРОМ по расчёту платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, предоставляемые коммунальные услуги и сбор платы с нанимателей социального жилья за предоставленные услуги. РАСЧЁТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР производит начисление оплаты, печатание единой счёт - квитанции, доведение единой счёт - квитанции до СОБСТВЕННИКА жилья, сбор платежей от СОБСТВЕННИКА жилья и доведение собранной платы до УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ и на основании соглашения – ресурсоснабжающей организации. Произведённая работа по начислению платежей, доведению счёт-квитанций, сбору платежей, перечислению

платежей УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ является возмездной и оплачивается УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

8.3. Источниками средств оплаты УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ за предоставленные услуги являются:

- средства, полученные от СОБСТВЕННИКА жилья в счёт оплаты за услуги по управлению общим имуществом многоквартирного жилого дома и предоставленные коммунальные услуги;
- средства на проведение капитального ремонта многоквартирного жилого дома, получаемые от СОБСТВЕННИКА на основании решения собрания собственников многоквартирного дома;
- средства, полученные из бюджетов различных уровней на проведение капитального ремонта жилого дома.

9. Ответственность сторон.

9.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями, нормативными документами в области жилищного законодательства РФ.

9.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающим невозможным его выполнение;

- невыполнение обязательств по договору явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9.3. Стороны, в соответствии с законодательством РФ несут материальную ответственность в полном объёме причинённых одной из сторон убытков, ущерба имуществу, являющихся причиной неправомерных действий (бездействия) другой стороны и/или её персонала при выполнении обязательства в рамках настоящего договора.

9.4. Окончание срока действия данного договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

10. Порядок пересмотра и расторжения договора.

10.1. Договорные обязательства могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, если в период действия договора существенно изменились условия произведённой или социально-экономической деятельности сторон.

10.2. Предложения об изменении договора рассматриваются сторонами в месячный срок со дня их получения.

10.3. Любая из сторон вправе требовать пересмотра или расторжения договора в случае систематического (более 2-х раз) нарушения обязательств другой стороны.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путём дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

11. Споры и разногласия.

11.1. Споры и разногласия сторон решаются в соответствии с действующим законодательством.

11.2. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору они разрешаются сторонами путём переговоров.

11.3. В случае невозможности разрешения спора сторон передается на рассмотрение арбитражного суда.

12. Срок действия договора

12.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» октября 2011 года, действует до «31» сентября 2011 года и считается ежегодно продлённым, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит об отказе от договора или его пересмотре.

13. Прочие условия.

13.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

13.2. При выполнении условий настоящего договора, кроме положений самого договора, стороны руководствуются санитарными нормами и правилами, нормами пожарной и иной безопасности, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, правилами использования электрической и тепло-

вой энергии и другими нормативными и законодательными актами, регулирующими вопросы эксплуатации жилищного фонда, производства и потребления тепловой энергии.

13.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Приложения к настоящему договору:

1) Приложение №1 – Распоржение № 55-р от 01.09.2011г.

2) Приложение №2 – Перечень неприватизированных квартир, входящих в долю муниципального образования Громовское сельское поселение Приозерский муниципальный район Ленинградской области в многоквартирном доме на «__» _____ 20__ года.

14. Юридические адреса сторон и реквизиты.

Собственник:

Администрация МО Громовское сельское поселение

188744, Ленинградская область, Приозерский район, п. Громово, ул. Центральная, д.12 в
ИНН/КПП 4712039407 471201001

р/с 40201810100000003515 в ГРКЦ ГУ Банка России по ЛО г. Санкт-Петербург л/с 020310271261
БИК 044106001

Тел. 99-443, факс 99-447

Управляющая организация:

ЗАО «ТВЭЛОблСервис»

Юр. адрес: 188765, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мельниково, ул. Калинина, д.9

Факт. адрес: 188730, Ленинградская область, Приозерский район, п. Сосново, ул. Первомайская, д.15.

Тел.:(81379) 61-230; факс (81379) 62-381.

ОГРН 1074712000879

ИНН 4712124853

р/с 40702810155390183526

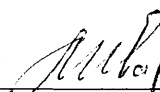
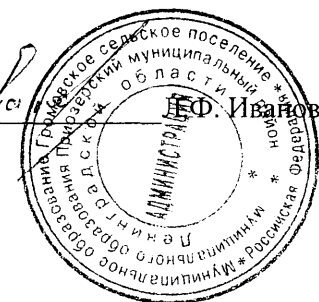
Северо-Западный Банк ОАО «Сбербанк России»

г.Санкт-Петербург



к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Глава Администрации МО Громовское сельское поселение

Генеральный директор ЗАО «ТВЭЛОблСервис»

Перечень неприватизированных квартир**п.Громово**

ул. Центральная	д.1	кв.№№	2,4,5,6,7,8,12
ул. Центральная	д.2	кв.№№	2,6,7,8,10
ул. Центральная	д.3	кв.№№	7,8
ул. Центральная	д.4	кв.№№	1,3,7,12,13,14,15,18,19,25,26,29,30,32,33,34,37,43,55,56,57
ул. Центральная	д.5	кв.№№	9,10,11,12,13,15,27,30,32,33,37,40,43,46,48,51,53,55,57,58,59,60
ул. Центральная	д.6	кв.№№	2,3,11,12,13,14,18,31,36,37,41,45
ул. Центральная	д.7	кв.№№	1,2,3,4,6,7,8,10,11,12,15,16,18,19,20,21
ул. Центральная	д.8	кв.№№	3,4,6,8,9,11,16,19,24

п.ст.Громово

ул.Строителей	д.1	кв.№№	2,4,7,8,17
ул.Строителей	д.2	кв.№№	2,4,15,17,22
ул.Строителей	д.3	кв.№№	15,16,28,37,44,49,51,60
ул.Строителей	д.5	кв.№№	2,4,20,24,29,32,33,40,42,43,49,51,55
ул.Строителей	д.6	кв.№№	1,2,3,11,28,30,33,47,48,53,58,59
ул.Строителей	д.8	кв.№№	7,12,15,20,23,26,28,31,33,37,40,53,57
ул.Строителей	д.10	кв.№№	3,4,9,30,33,37
ул.Строителей	д.11	кв.№№	15
ул.Шоссейная	д.4	кв.№№	2,3,4,5,6,7,8
пер.Железнодорожный	д.9	кв.№№	
пер.Железнодорожный	д.13	кв.№№	1,3
пер.Железнодорожный	д.20	кв.№№	2,3,4
пер.Железнодорожный	д.21	кв.№№	2,3,4

п.Владимировка

ул.Ладожская	д.1	кв.№№	1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,13,14,16
ул.Ладожская	д.2	кв.№№	1,4,5,6,7,8,10,12,13,14
ул.Ладожская	д.3	кв.№№	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,19,20,23,26,27,28,30,31,32,33,35,36

Администрация муниципального образования
Громовское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01 сентября 2011 г.

№ 55-р

п. Громово

О заключении договоров на управление общим имуществом многоквартирных домов в п.Громово, п.ст.Громово, п.Владимировка и на объекты тепло-, водоснабжения, водоотведения

В соответствии со ст.161, ст.162, ст.163, ст.164, ст.165 раздела VIII «Управление многоквартирными жилыми домами» Жилищного кодекса РФ, п.4 ст.6 Устава муниципального образования Громовское сельское поселение:

1. Заключить договоры с ЗАО «ТВЭЛОблСервис» на управление общим имуществом многоквартирных домов в п.Громово, п.ст.Громово, п.Владимировка в части муниципального имущества от имени муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложения №1 к настоящему распоряжению в срок 20 сентября 2011 г.
2. Заключить договор управления многоквартирными домами с ЗАО «ТВЭЛОблСервис», обслуживающее жилищный фонд на территории МО Громовское сельское поселение сроком до 31.12.2011 года.
3. Расторгнуть договор на управление многоквартирными жилыми домами с управляющей компанией ООО «Громовское ЖКХ» и передать техническую документацию к данным жилым домам.
4. Генеральному директору ООО «Громовское ЖКХ» Шкленник О.А.
 - 4.1. До 01.09.2011 года оформить акты приема - передачи многоквартирных жилых домов и объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения.
 - 4.2. Произвести расторжение договора с МП РИЦ на ведение расчетно-кассовых операций.
5. Генеральному директору ЗАО «ТВЭЛОблСервис» Самойловой Н.Н.:
 - 5.1. Принять по актам приёма-передачи многоквартирные жилые дома, техническую документацию к данным жилым домам.
6. Генеральному директору ЗАО «ВодоканалТВЭЛ» Самойловой Н.Н.:
 - 6.1. Принять объекты водоснабжения, водоотведения, согласно Перечня объектов жилищно-коммунального хозяйства.
7. Генеральному директору ЗАО «ТВЭЛОблЭнерго» Самойловой Н.Н.:
 - 7.1. Принять объекты теплоснабжения, согласно Перечня объектов жилищно-коммунального хозяйства.
 - 5.2. Заключить с 01.09.2011 г. договор с МП РИЦ на ведение расчетно-кассовых операций.
7. Специалисту администрации МО Громовское сельское поселение Степановой Е.П.:
 - подготовить акт приема-передачи жилищного фонда в п.ст.Громово, ул. Шоссейная, дом №4, пер.Железнодорожный, дома № 9,13,20,21
7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Дурова В.Ф.

Глава администрации:

Д.Ф. Иванова



Испол. Степанова Е.П. тел. 99-471

Разослано:

дело -2, прокуратура – 1, ООО «Громовское ЖКХ» - 1, ЗАО «ТВЭЛОблСервис» - 1, МП РИЦ – 1, отдел коммунального хозяйства администрации МО Приозерский муниципальный район – 1, Дурову В.Ф. – 1, Степановой Е.П. – 1

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых домов, передаваемых управляющей организации

№ п/п	Инвентарный номер	Номер дома	Общая площадь кв.м	Год постройки	Балансовая стоимость
п.Громово					
1	КС11080100080	ул. Центральная, дом №1	500,0	1972	1336395,00
2	КС11080100079	ул. Центральная, дом №2	500,0	1972	1350705,00
3	КС11080100078	ул. Центральная, дом №3	520,6	1972	1365810,00
4	КС11080100081	ул. Центральная, дом №4	2717,0	1974	6364770,00
5	КС11080100082	ул. Центральная, дом №5	2742,0	1975	6980577,00
6	КС11080100083	ул. Центральная, дом №6	2064,0	1976	5961228,00
7	КС11080100084	ул. Центральная, дом №7	1461,0	1988	11411748,00
8	КС11080100085	ул. Центральная, дом №8	1490,0	1990	14439108,00
п.ст.Громово					
9	КС11080100089	ул.Строителей, дом №1	872,0	1972	2266704,00
10	КС11080100091	ул.Строителей, дом №2	886,0	1972	2270520,00
11	КС11080100093	ул.Строителей, дом №3	2762,0	1975	7092513,00
12	КС11080100095	ул.Строителей, дом №5	2733,0	1980	8410464,00
13	КС11080100096	ул.Строителей, дом №6	3242,0	1983	15277038,00
14	КС11080100097	ул.Строителей, дом №8	3690,0	1989	19773240,00
15	КС11080100077	ул.Строителей, дом №10	3714,0	1993	8520651,00
16	КС11080100090	ул.Строителей, дом №11	3681,0	1993	8834358,00
17	КС11080100094	ул.Шоссейная, дом №4	233,7	1962	944110,20
18	КС11080100076	пер.Железнодорожный, дом №9	103,2	1956	99560,00
19	КС11080100071	пер.Железнодорожный, дом №13	116,2	1961	330120,00
20	КС11080100073	пер.Железнодорожный, дом №20	305,0	1977	1184240,00
21	КС11080100074	пер.Железнодорожный, дом №21	265,0	1986	563300,00
п.Владимировка					
22	КС11080100070	ул.Ладожская, дом №1	713,3	1966	3510392,76
23	КС11080100072	ул.Ладожская, дом №2	713,3	1967	3837687,48
24	КС11080100075	ул.Ладожская, дом №3	1644,6	1966	10819334,83